

ocom3com
« croquez dans la com »

Ligne directe : 01 70 61 20 05

Fax : 01 70 61 20 05

21 rue de la Terrasse
75017 paris

OCOM3COM

LA SOLUTION POUR VOTRE PROFESSION

OCOM3COM se veut un centre moderne et réactif de formation pour votre entreprise, mais pour mieux nous connaître, c'est avant tout ...

- 2 Centres sur Paris et Lyon dotés de deux équipes structurées et conviviales.
- Plus de 50 formateurs qualifiés pour plus de 200 formations spécialisées.
- Des évaluations gratuites et personnalisées en fonction de votre profession.
- Des formations flexibles en inter ou en intra, en cours particulier ou collectif.
- Des programmes adaptés et en perpétuelle évolution grâce à vos demandes spécifiques.
- Un interlocuteur unique et impliqué, pour une relation privilégiée.
- L'assistance, le conseil et le suivi dans vos démarches administratives en toute transparence.

C'est grâce à sa convivialité que OCOM3COM a pu séduire des entreprises telles que **Clarins**, **La tour Eiffel**, **Thierry Mugler** ou encore **le Secours catholique**.

Toute l'équipe de

OCOM3COM vous remercie de la confiance que vous lui portez ...

Vous trouverez ci-dessous les programmes généraux de formation

BUREAUTIQUE

STAGES	Objectifs
Initiation à la micro-informatique	Prendre en main Windows, apprendre à pratiquer Excel, Word et à naviguer sur Internet
WINDOWS	Maîtriser l'interface graphique Windows afin d'effectuer les principales tâches
WINDOWS NT	Découvrir et utiliser le système d'exploitation NT Workstation pour l'utilisation finale
WORD	Employer les fonctionnalités de base de Word afin d'être capable de réaliser et d'éditer tous types de documents,
WORD Perfectionnement	Employer les fonctionnalités avancées de Word et faire des liaisons avec d'autres logiciels (Mailing)
Word Mailing	Création, gestion et maîtrise du mailing
Word expert	Toutes les astuces pour utiliser rapidement Word
EXCEL	Maîtriser les techniques de réalisation et de présentation de tableaux, formules de calculs, de graphiques et de bases de données
EXCEL Perfectionnement	Améliorer ses connaissances et utiliser les fonctions avancées d'Excel
EXCEL Base de données	Comprendre les automatismes d'Excel afin d'exploiter les fonctionnalités d'une BDD et les outils d'analyse
EXCEL Macros	Comprendre les automatismes d'Excel afin d'exploiter les commandes macros d'Excel
ACCESS	Maîtriser un logiciel permettant de gérer des données, Acquérir les notions de bases de données rationnelles
ACCESS Perfectionnement Niveau 1 / Niveau 2	Savoir gérer des données complexes et les macros d'ACCESS, Programmer et développer des applications avec des macros prêtes à l'emploi pour les utilisateurs
PowerPoint	Programmer et développer des applications avec des macros prêtes à l'emploi pour les utilisateurs, mise en page et animation des présentations,
PowerPoint Perfectionnement	Améliorer ses connaissances et exploiter toutes les astuces pour travailler efficacement sous PowerPoint,
MS Project	Donner à un responsable de projet la possibilité d'utiliser un outil d'aide à la gestion de projets et à la gestion des coûts,
MS Project Perfectionnement	Maîtriser toutes les notions de gestion de projets et exploiter efficacement MS Project
MS Project Expert	Acquérir les fonctions avancées du logiciel MS Project et consolider ses connaissances sur la dernière version
Outlook	Utiliser les fonctionnalités de communication, de gestion de la messagerie, des contacts et des groupes de travail, Permettre de partager des informations avec d'autres programmes Office et de connecter via le Web
Lotus Notes	Etre capable d'utiliser les bases de données partagées de Notes et la messagerie pour optimiser la communication dans l'entreprise
Visuel Basic Sans être informaticien	Acquérir les bases nécessaires pour programmer des applications sous Windows
Les outils micro informatique au service de l'acheteur	Mieux acheter avec son ordinateur, Acquisition d'une aisance personnelle dans l'élaboration des tableaux lui permettant de prendre plus facilement ses décisions d'achats

INTERNET & INTRANET

STAGES	Objectifs
Aide à la conception d'un site Web,	Présentation sur les objectifs et la démarche à suivre pour créer son site Web
FLASH	Maîtriser les principales fonctionnalités de Shockwave-Flash à travers l'animation vectorielle de sites Internet
FrontPage	Créer son site avec FrontPage
FrontPage Perfectionnement	Utiliser les fonctions avancées de FrontPage
DREAMWEAVER	Créer son site avec Dreamwaver
DREAMWEAVER Perfectionnement	Utiliser les fonctions avancées de Dreamwaver
HTLM	Apprendre les bases du langage HTLM pour réaliser des pages Web
HTLM Perfectionnement	Connaître la syntaxe avancée du langage HTLM
GOLIVE	Apprendre les bases de GOLIVE pour développer son site et pour la mise en forme d'une page Web
JAVASCRIPT	Développer un site Web interactif sous Javascript
JAVA	Apprendre les bases du langage pour développer des Applets Java à insérer dans des pages Web
VISUAL INTERDEV	Développer un site Internet avec Visual InterDev
Utilisation de la messagerie	Pouvoir correspondre par courrier électronique
Utilisation d'un INTRANET	Savoir utiliser un navigateur et les services d'un Intranet spécifique
INTERNET Initiation	Présentation de l'Internet par la pratique
INTERNET Utilisateur	Savoir utiliser les différents services d'Internet
INTERNET/ INTRANET Les technologies	Concevoir un Intranet en utilisant une gamme de technologies différentes et utiliser des outils avancés pour simplifier le Web
INTERNET/INTRANET Sécurité	Analyser les menaces internes et externes pour protéger les systèmes et données en utilisant des Firewalls
INTERNET Information Server Administration	Création et configuration avec IIS 4 d'un serveur Web,
PROXY Server Administration	Protéger et sécuriser les accès au Web avec Proxy server
NETSCAPE Server Développement Intranet	Mettre en œuvre et maintenir des services Internet/intranet en utilisant Suites Pot Server et intégrer des bases de données avec LivewirePro et Javascript

LANGUES

STAGES	Objectifs
Langues	Donner les outils indispensables à une bonne maîtrise de la langue choisie dans le cadre de son activité professionnelle : Anglais, Espagnol, Allemand, Italien, Français, Chinois, Japonais, Russe, Arabe, Hébreu, Yiddish, Hindi)
Langues perfectionnement	S'exprimer couramment à l'oral comme à l'écrit dans la langue choisie
Langues personnalisées	Développer ses capacités d'échanges dans un contexte de langue étrangère
Grammaire étrangère	Approfondir les structures fondamentales de la grammaire et apprendre à en éviter les pièges, Acquérir ainsi des réflexes et développer sa connaissance de la langue, la confiance en soi et ses capacités à s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, Lire et comprendre les documentations avec aisance
Négociation commerciale en langue étrangère	Entraîner les participants à la négociation en langue étrangère après en avoir revu les principes
Langue juridique	Acquérir le vocabulaire technique juridique en se familiarisant avec la conception du droit
Grammaire française	Approfondir les structures fondamentales de la grammaire française et apprendre à en éviter les pièges, Acquérir ainsi des réflexes et développer sa connaissance de la langue, la confiance en soi et ses capacités à s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, Lire et comprendre les documentations avec aisance

Techniques de ventes et négociations commerciales

STAGES	Objectifs
Vente sincère	Créer un climat d'entretien propice à la recherche de solutions efficaces et bénéfiques aux deux parties, Clarifier les rôles de chacun en équilibrant la relation acheteur/vendeur, Accroître la confiance du vendeur en ses propres capacités, en privilégiant le talent individuel de chacun devant le technique proprement dite, Anticiper et déjouer les tactiques des acheteurs
Animer, motiver son équipe	Acquérir les techniques et éléments clés de l'animation d'équipes, Acquérir une méthodologie d'organisation de son activité, Maîtriser les outils de motivation et de pilotage de son équipe, Développer sa capacité à anticiper sur le moyen et le long terme
Les techniques essentielles de la vente	Enrichir les aptitudes des commerciaux sur le savoir faire relationnel, Leur fournir les outils et les moyens pour construire positivement des réseaux de relations, Faire émerger leurs capacités de conclusion, de suivi de la négociation et de fidélisation des différents interlocuteurs, Conduire et contrôler l'entretien commercial
Négociation commerciale	Savoir choisir une tactique de négociation commerciale gagnante, S'entraîner aux différentes variantes de négociation difficile, développer ses capacités d'adaptation afin de maîtriser les enjeux et les processus de décision
Négociation avec les grands comptes	Maîtriser la préparation à la négociation avec les grands comptes, Gérer vos interlocuteurs comme une équipe de vente, Entretenir et activer le réseau relationnel clients
Télémarketing	Acquérir les techniques de commercialisation par téléphone pour optimiser les ventes, élaborer un guide d'entretiens et de réponses aux objections
Télé prospection	Economiser les déplacements inutiles et mal ciblés, Positionner le téléphone comme instrument de contact et de vente, Transmettre aux participants toutes les techniques leur permettant d'utiliser cet instrument avec le maximum d'efficacité

DROIT

STAGES	Objectifs
Les aspects pratiques et juridiques de la gestion du personnel	Apporter rapidement une connaissance globale et synthétique des obligations d'un service en matière de droit du travail, d'administration du personnel et de gestion des hommes
Droit des sociétés pour cadres non-juristes	Acquérir les connaissances de base du droit des sociétés, Identifier les étapes de la vie juridique des sociétés, Identifier les étapes de la vie juridique des sociétés, Identifier le rôle et la responsabilité, Apprécier les risques juridiques personnels encourus
L'assistance juridique	Comprendre l'essentiel du système législatif utile dans la vie d'une entreprise
Les aspects juridiques des achats	Permettre d'optimiser la négociation en intégrant les pré-requis juridiques et de formaliser les engagements
Les bases du droit des contrats	Connaître les mécanismes contractuels de base en matière de droit des contrats et mesurer la portée des clauses contractuelles qui sont amenées à être négociées
La pratique du droit de travail	Conclure et choisir le contrat le plus adapté, Respecter les modalités de rupture du contrat, Comprendre les risques, les souplesses et les contraintes du contrat de travail

MANAGEMENT

STAGES	Objectifs
Management	Acquérir l'ensemble des composantes du métier de management commercial. Maîtriser les méthodes, les outils et les techniques dans les 3 registres-clés: le commercial - les hommes - la dimension économique de l'activité. Développer sa performance individuelle pour optimiser ses résultats. Devenir un manager à forte valeur ajoutée.
Coaching	Améliorer ses compétences dans l'animation et la direction d'une équipe. Identifier son style de management, ses points forts et faibles. Dégager des axes de perfectionnement pour soi et pour son équipe. Utiliser des méthodes d'actions concrètes et réalistes adaptés au contexte.
Satisfaction des clients	Permettre au responsable de Force de vente, à tous niveaux de mieux contrôler, diriger et animer leurs commerciaux. Les participants prendront connaissance d'un ensemble de techniques et méthodes performantes et pourront ainsi compléter leur pratique personnelle.
Management Projet	Découvrir la nécessité de progresser par projet pour soi et pour son équipe. Elaborer et rédiger un projet pertinent en relation avec son cadre de travail.
Encadrer son équipe	Choisir et mettre en place l'action de coaching la plus efficace et développer une dynamique d'équipe.
Etre le coach de son équipe	Mettre en place des outils de diagnostics et de mesures des performances pour mieux accompagner chaque collaborateur et mieux gérer les situations difficiles.
Gérer son stress	Reconnaître son stress et mieux le gérer. Se libérer des effets négatifs du stress en particulier dans son activité professionnelle. Transformer le stress et l'utiliser comme "moteur" de son activité.
Les outils manager	Appréhender et acquérir les outils de management d'une équipe. Elaborer un système cohérent d'animation et de suivi de ses collaborateurs.
Atteindre ses objectifs en tant que responsable	Apporter aux participants une réflexion, des méthodes et des outils pour aborder leur première responsabilité d'encadrement
Savoir établir ses priorités	Négocier des objectifs réalistes avec sa hiérarchie; établir un plan d'action concerté avec son équipe; valoriser les contributions de son équipe auprès de sa hiérarchie et des autres services de son entreprise.
Relations humaines	Apporter rapidement une connaissance globale et synthétique des obligations d'un service du personnel en matière de droit et de travail, d'administration du personnel et de gestion des hommes.
Optimiser son temps	Prendre du recul pour optimiser son temps et en faire gagner à ses managers en utilisant des méthodes d'organisation efficaces.
Développer la prise de responsabilité	Comprendre les motivations de ses collaborateurs; adapter son management à chaque collaborateur afin de lui permettre d'acquérir un degré d'autonomie et de développement optimal.
Stratégie de management	Fournir des méthodes et un savoir faire en amont d'un projet afin d'en favoriser la bonne réalisation.
Accueil téléphonique	Donner aux participants des techniques d'accueil et de communication téléphonique valorisant l'entreprise et son image de marque.
Entretien téléphonique	Faire le point sur sa pratique téléphonique. Expérimenter des techniques d'entretiens téléphoniques. Gérer le relationnel face à des interlocuteurs difficiles.
Image de soi	Donner à chaque participant les clés pour comprendre comment adapter un look et des attitudes en cohérence avec sa personnalité, sa morphologie et sa fonction dans l'entreprise.

COMPTABILITE

STAGES	Objectifs
Comptabilité générale	Etre capable de réaliser les opérations quotidiennes de tenue de la comptabilité générale.
Sage compta ligne 100	Etude de l'organisation comptable de l'entreprise. Utiliser les fonctions de base du logiciel; journaux, comptes, écritures, règlements, budget et mise à jour.
Sage Paye	Gestion des cotisations, gestion des constantes, gestion des modèles de bulletins de paie, liste des salariés, traitement mensuel des payes.
Ciel Compta	Etablir sa comptabilité à l'aide du logiciel Ciel Compta.
Ciel Paye	Prise en main du système de paie, bulletin de salaires, états récapitulatifs (URSSAF et caisses).
Ciel gestion commerciale	Superviser l'ensemble du processus commercial de l'entreprise. Prise en main rapide du logiciel.
Lire un bilan et un compte résultat	Savoir lire et interpréter un bilan et un compte de résultat. Comprendre l'enregistrement des pièces comptables.
Associations: les aspects comptables et administratifs	Maîtriser les particularités essentielles des associations afin de mettre en place une comptabilité adaptée, d'en assurer le suivi et de la faire évoluer.
Business Plan	Connaître les finalités du business plan; acquérir une méthodologie pour le concevoir et le négocier.
Etablir un diagnostic financier	A partir d'un bilan et d'un compte de résultat, vous chercher une méthodologie rapide et pertinente pour établir un diagnostic financier.
Principes fiscaux	Classification fiscale des sociétés, imposition des bénéfices réalisés pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés.
Préparer et défendre un budget.	Participer à la procédure budgétaire de son entreprise. Etablir des budgets à la fois réalistes et ambitieux
Approche juridique des contrats à l'international	Maîtriser les contraintes juridiques inhérentes aux activités internationales et tirer profit des conventions.

SYSTEMES ET RESEAUX

STAGES	Objectifs
Introduction aux transmissions de données et aux réseaux	Apprendre à utiliser les éléments matériels et logiciels des communications de données, les outils et la technologie.
Connaître les réseaux	Connaître les avantages des différents systèmes d'exploitation des réseaux Netware, Windows NT, Unix
Les réseaux locaux	Comprendre, maîtriser et configurer les réseaux locaux sur PC.
Protocoles et architecture de réseaux	Apprendre à mettre en œuvre des protocoles de réseaux en couche.
Interconnexion de réseaux avec TXCP/IP	Installer et configurer TCP/IP sur des réseaux multi plates-formes
Windows NT4 Server & Workstation	Planifier et gérer l'architecture d'un réseau d'entreprise sous Windows NT.
Windows sous XP	Installer, configurer, gérer, surveiller efficacement le système d'exploitation et dépanner rapidement.
Windows NT Server	Optimiser les performances du système et du réseau sous Windows NT et dépanner rapidement.
Windows NT4 Serveur	Comprendre et mettre en œuvre les modèles de domaine Windows NT dans un réseau d'entreprise.
Interconnexion de réseaux TCP/IP sous Windows NT	Installer et dépanner TCP/IP sous Windows NT, résoudre les noms de domaines et Net bios avec DNS et Wins et maîtriser les utilitaires de TCP/IP
MS Exchange server	Mettre en place une infrastructure Exchange et configurer Outlook et Supervise.
MS Proxy server	Installer, configurer et gérer Proxy server et optimiser ses performances.
Intranet ware/Netware V	Installer, configurer et administrer efficacement des serveurs Intranetware/ Netware.
Intranetware/Netware	Migration, configuration et optimisation du serveur Netware: activer les fonctionnalités TCP/IP et sauvegardirect. Restaurer des informations de la NDSet du système de fichier.
Zen Works	Configurer les services annuaires de Novell, des serveurs Netware et utiliser Net Works pour gérer des postes.
LINUX	Connaître les principes fondamentaux et se familiariser avec l'environnement Linux.
LINUX Installation, configuration	Déployer, intégrer et dépanner Linux dans un environnement hétérogène.
LOTUS Domino/notes Administration niveau 1	Installer, configurer et gérer des serveurs et client Notes.
LOTUS Domino/notes Administration niveau 2	Surveiller, gérer des domaines multiples et dépanner Notes dans un environnement hétérogène.
LOTUS Domino/notes Administration de site	Administration spécifique d'un serveur Web Domino

PAO CAO ET MULTIMEDIA

STAGES	Objectifs
Autocad initiation	Etre capable de créer des dessins techniques en 2D et 3D
Autocad perfectionnement	Maîtriser les commandes de paramétrage, de dessin et finition de plan, utiliser les vues 3D, et créer des macros avec Autolisp
Autocad Stage 3D	Employer les fonctionnalités d'Autocad en utilisant les vues 3D (surfacique et volumique)
Autocad Mise à niveau	Connaître les nouvelles fonctionnalités d'Autocad
Autocad Lt	Acquérir les connaissances indispensables pour l'utilisation d'Autocad Lt
PageMaker	Maîtriser les fonctions de présentation graphique et de mise en page, du traitement des illustrations et de la mise en couleur pour réaliser tout types de documents
PageMaker Perfectionnement	Améliorer son efficacité par la maîtrise approfondie de PageMaker
Illustrator	Maîtriser les fonctions et possibilités du logiciel pour réaliser tout types d'illustrations
Illustrator Perfectionnement	Maîtriser de nombreuses fonctions avancées du logiciel et ses astuces
Photoshop	Maîtriser les fonctions de traitements de retouches d'images et de photographies
Photoshop Perfectionnement	Maîtriser les fonctions avancées du logiciel pour les retouches de photos
Acrobat	Créer rapidement des documents électroniques sur Mac ou PC sans avoir besoin du logiciel de création pour les relire ou les imprimer
Acrobat Perfectionnement	Maîtriser les fonctions avancées d'Acrobat sur Mac ou PC
XPRESS	Maîtriser les fonctions de présentation graphique et de mise en page, du traitement des illustrations et de la mise en couleur pour réaliser tout types de documents
XPRESS Perfectionnement	Approfondir toutes les fonctionnalités du logiciel en se basant sur des exemples adaptés à vos projets
Corel Draw	Maîtriser les fonctions et possibilités du logiciel pour réaliser tout types de dessins et d'illustrations
Director	Développer une application multimédia avec Director (Textes, images, sons et vidéos)
In Design	Acquérir le premier niveau de In Design afin de créer des présentations et documents imprimables en PAO (Publications Assistées par Ordinateur)
In Design Perfectionnement	Maîtriser les fonctions avancées d'In Design et l'illustrer en complément d'autres outils de PAO
Business Object	Utiliser les fonctionnalités de Business Object, Savoir exécuter des requêtes prédéfinies et définir des états
3DS MAX	Apprendre les outils de modélisations, d'animations, d'effets, sous 3DS MAX
Vector Works	Acquérir les principes de base du dessin 2D, 3D, du tableur et de la base de données
Archicad	Découvrir Archicad à travers la 2D, Dessiner avec des outils 3D pour la conception de plans de bâtiments
SketchUp	Acquerir les bases essentielles à la création et à la manipulation d'environnements en trois dimensions : conception de modèles (objets, maisons, bâtiments) et mise en situation.
Arc+	Utiliser les fonctionnalités d'Arc+ dans la conception 3D, l'élaboration de dessins et la modélisation de projets

